

Stubblefield ACADEMIA
CAMPUS disciplina alternativos



MANUAL DE ALUMNOS
2020-2021

Tanya Maddin - Principal
(936) 856-1302

Horario de la Escuela 7:00 am - 2:45 pm

dejar / desayuno de 6:50 AM - 7:00 AM

CONTACTOS

Stubblefield DAEP 207 Philpot Willis, TX 856-1302 (936) 77378

Tanya Maddin	principal	tmaddin@willisd.org
Rachael Tedder	Secretario	rtedder@willisd.org
Don Harrison	Educación Especial	dharrison@willisd.org
Skip Roark	Secundaria de Matemáticas	sroark@willisd.org
Tim Lambert	Secundaria Ciencia	tlambert@willisd.org
Rachel Rockwell	Primaria	rockwell@willisd.org
Stephanie Stelter	Secundaria Inglés	sstrait@willisd.org
Terry Hayward	Historia Secundaria	thayward@willisd.org
Matt Tullos	Aprendizaje a distancia /Lectura	stullos@willisd.org

Cargill edificio de la administración 936-856-1200

WILLIS SECUNDARIA	936-890-1250
BRABHAM MS	936-890-2312
LYNN LUCAS MS	936-856-1274
AR TURNER ELEM	936-856-1289
CANNAN ELEM	936-890-8660
CC HARDY ELEM	936-856-1241
MEADOR ELEM	936-890-7550
PARMLEY ELEM	936-856-1231

CONTENIDO

I. Misión	4
II. Disposiciones	5
III. Asistencia	7
IV. Políticas y Procedimientos	8
V. Código de Conducta	11
VI. Opciones administrativas	12

distrito y recursos comunitarios

I. MISIÓN

El propósito del Programa de Educación Alternativa Stubblefield Academia es proporcionar un ambiente de aprendizaje estructurado y positivo que se dirige tanto a las habilidades académicas y de comportamiento necesarios para que los estudiantes sean aprendices de por vida con éxito.

Stubblefield Programa Disciplinario Alternativo asegura que todos los estudiantes de primaria (1-6) se mantienen aisladas de los estudiantes de secundaria (7-12) en el campus y se asegura de que todos los estudiantes tengan acceso a / están provistas de:

- ✓ Distrito plan estudios
- ✓ de médicos de atención
- ✓ de seguridad y de seguridad

II. disposiciones

Currículo / aconsejar a

- todos los estudiantes recibirán instrucción en las áreas de Matemáticas, Inglés, Ciencias y Estudios Sociales. El personal DAEP generará tareas que están alineados con tanto distrito y las normas estatales (TEKS). Consejero de la escuela de origen del estudiante proveerá al DAEP con un horario tan cerca de su horario de escuela regular como sea posible. Si el estudiante es colocado en el DAEP, las calificaciones se envían desde el DAEP a la escuela regular. Por desgracia, no somos capaces de ofrecer a cada curso ofrecido en el campus de casa. **No habrá AP, pre-AP o el trabajo del curso acelerado ofrecido mientras colocado en DAEP sin la aprobación por escrito del Superintendente de WISD Si se considera necesario, la AP, Pre-AP o el trabajo del curso acelerado estará a cargo de la escuela de origen.**
- Todos los estudiantes recibirán sesiones que cubrirán una variedad de temas. Los estudiantes recibirán instrucción en la construcción de la autoestima, autodisciplina, toma de decisiones, resolución de problemas, prevención de la intimidación, habilidades de rechazo, habilidades de afrontamiento, la resolución de conflictos, y el tabaco, el alcohol y la prevención de drogas, entre otros temas.

Las necesidades médicas

- Todos los estudiantes tienen acceso a la atención médica, tales como: administración de medicamentos prescritos por un médico y otro más de los medicamentos según la política del WISD. Tiritas y bolsas de hielo están disponibles cuando sea necesario. WISD no permite que los estudiantes posean medicamentos de cualquier tipo, incluyendo la aspirina, Tylenol, vitaminas, productos de higiene femenina, etc. Todos los medicamentos deben ser llevados por los padres en su envase original y dan a la oficina principal. **Todos los medicamentos de venta con receta y sin receta tomadas durante el día escolar deben estar acompañados por el Formulario de Medicamentos WISD firmada por el padre. Cualquier medicamento administrado durante 10 días debe tener la firma de un médico.** DAEP no proporciona la aspirina o Tylenol.

Transporte

- El transporte está **no** proporcionada por Willis ISD
- Usted será responsable para dejar y recoger a su estudiante de Stubblefield.
- Los estudiantes están **noautorizados** a conducir o caminar hacia o desde DAEP.
- **Cualquier** cambio en el transporte regular debe ser dado en forma escrita o mediante llamada telefónica de los padres a la oficina principal a las 2 pm. No se permitirá a los estudiantes para llamar a casa al final del día escolar.

Seguridad

- Todos los valores previstas en los campus de origen serán proporcionados en DAEP, simulacros de incendio, es decir, las puertas cerradas, etc. Habrá acceso a los oficiales de seguridad en todo momento.
- Las cámaras de seguridad se utilizan en todo momento en los pasillos, áreas comunes y en las salas de clase.

Las comidas de

- los estudiantes tienen acceso a alimentos saludables, nutritivos y equilibrados.
- El desayuno se sirve desde las **6: 50-7: 05PM**.
- El desayuno y el almuerzo son proporcionados a los estudiantes a un costo regular de la escuela a casa. Si un estudiante califica para el programa de almuerzo gratis / reducido, él / ella continuará recibiendo este servicio.
- Los estudiantes pueden traer un almuerzo. Los estudiantes deben dar el almuerzo traído de casa, al personal de la oficina para la inspección a su llegada al plantel cada mañana. Todos los alimentos no envasados deben ser envueltos individualmente en una bolsa con cierre hermético clara, transparente.
- Los estudiantes están **no autorizados** a llevar los siguientes documentos:
 1. Las bebidas carbonatadas (refrescos, etc.)
 2. galletas, dulces, etc.
 3. Pasteles (galletitas, rodillos de goma, tortas, pasteles, etc.)
 4. Comida rápida
 5. productos enlatados
 6. Todo lo que no considere apropiado por los del personal

estudiantes se **les permite** traer los siguientes artículos:

1. Sándwich
2. de frutas / verduras frescas
3. Galletas (queso y mantequilla de maní llanura llena)
4. de agua, Gatorade, jugo de frutas o leche (debe estar en su envase original sin abrir).
5. Bolsa de tamaño de la porción individual de los chips

NO alimentos o bebidas son llevadas a casa o se guardan para la siguiente día

III. ASISTENCIA

Longitud de estancia

- Todos los estudiantes en los grados 1-12:
 1. Duración de la estancia será determinado por el comité de DAEP.

2. Elementales (grados 1-6) estudiantes permanecerán un mínimo de 15 días de éxito para primero de colocación y los 30 días de éxito para la segunda colocación.
3. Secundarias (grados 7-12) estudiantes permanecerán un mínimo de 30 días de éxito para la primera colocación y 45 días para su segunda colocación.

Ausencias / Tardanzas

- Los estudiantes pueden **no** salir de la escuela sin permiso.
- Si un estudiante va a estar ausente, el padre tiene que llamar al DAEP antes de las 7 am.
- EXCUSADO
 1. La documentación oficial de la ausencia debe acompañar a los estudiantes al regresar días con el fin de ser una ausencia justificada.
 2. Las ausencias justificadas serán aprobadas si perteneciente a la corte, visita al médico, o un funeral.
 3. cualquier Tendrá que ser realizado con el fin de cumplir con los requisitos de estancia longitud de ausencia.
- INJUSTIFICADAS
 1. Las ausencias injustificadas serán reportados a su escuela.
- RETARDOS (**campana suena a las 7:00 am**),
 1. habrá puntos sacados de la hoja de puntos Daily bajo "" siguientes reglas generales para cada tarde.
 2. **Después de 3 retardos** (que lleguen después de las 7:05 am) **se requerirá que el estudiante asista a una ASD el jueves de 2: 45-3: 10.**
 3. Si un estudiante llega tarde después de las 7:30 am, se requiere un padre a firmar al estudiante en la oficina principal.
- AUSENTISMO
 1. ausentismo excesivo puede ser manejado con consecuencias adicionales.

La conclusión con éxito de la estancia

- Los estudiantes tendrán **1 día resta** de su tiempo asignado para cada 5 días reciben un día perfecto, con 200 puntos.
- Un estudiante puede dejar hasta 5 días antes.

El progreso académico y de comportamiento puede resultar en **ESTRELLA condición** de estudiante.

IV. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

código de vestimenta

- **Todos los estudiantes están obligados a llevar los siguientes:**
 - **Una camisa de color negro liso con cuello de polo (no hay escritura, bolsillos, o fotos) logo pequeño del fabricante (1" o más pequeño) están permitidos.**
 - Las camisas deben estar fajadas en todo momento.
 - Una camiseta larga de la camisa blanca, gris o negro liso puede ser usado debajo de la camisa de cuello (sin la escritura o imágenes en la camiseta).
 - **NO** camisetas de manga larga o suéteres bajo la camisa de cuello.
 - **NO** interior visible.
 - Chicas: **NO** hendidura (personal de la escuela determina la aceptabilidad)
 - **Los pantalones de color caqui SOLO**
 - Los pantalones **deben** tener presillas para cinturón.
 - **No** pantalones cortos, anchos / pantalones caídos, pantalones capris o pantalones de baja altura. Los pantalones deben estar en o por encima del ombligo.
 - **NO** leggings o jeggings
 - **NO** shorts o pantalones cortos de baloncesto con los bolsillos se pueden usar debajo de los pantalones.
 - **NO** enrollado o pantalones esposados. **Todos** los pantalones deben ser largos hasta los tobillos.
 - **NO** elástica en el tobillo de los pantalones.
 - **NO** te la angustiado, agujeros, roturas, manchas de blanqueo, logotipos, etc.,deshilachados
 - **sin** pantalones de carga con múltiples bolsillos en los laterales de los
 - **Zapatos:**
 - **zapatillas de tenis** (con cordones) **y calcetines.**
 - **NO** zapatos del barco
 - **Ni** botas permitió
 - **la correa:**
 - Banda debe ser grosor normal, marrón o negro solamente. **No hay** grandes hebillas / adornado, tachuelas en el cinturón o logotipos inapropiados en la correa o hebilla.
- **No se permiten:**

1. **goma de mascar o caramelos de cualquier tipo.**
2. **Las gorras de**
 - béisbol, sombreros de vaquero, doO-rags, viseras, etc.
3. **Ciertos peinados**
 - de cabello **no** que exceda mediados de oreja y cuello debe estar apagado.
 - **Sin** colores naturales, diseños, etc.
 - **No** designs o corta afeitados en el pelo o las cejas.
 - Lazos del pelo se pueden usar en el cabello o se convirtieron en oficina.
 - **sólo** Lazos o cintas para la cabeza de pelo negro, gris o blanco pueden ser usados.
 - **NO** distracción, accesorios para el cabello de colores incluyendo, broches, lazos, cintas, cintas para el pelo, etc.
4. **joyería**
 - **NO** Jewelry
 - Esto incluye pero no se limita a **TODAS** las perforaciones del cuerpo.
 - Si se usa la joyería / traído, la primera vez que se abordará y devuelto al estudiante al final del día. La segunda vez que se use / traído, los artículos se mantendrán hasta el final de la colocación del estudiante y se entregarán exclusivamente al padre / tutor.
 - **Sin** maquillaje puede ser llevado o desgastado, **NO** peines / cepillos, y los espejos.
 - Si un estudiante trae lápiz de labios rotundo (**NO** a color), debe ser entregado al personal durante el proceso de procedimiento y no se permitirá que se utilizará periódicamente durante el día.
 - **NO** pintado, diseñada o de color las uñas
5. **mochilas o bolsas /bolsos.**
6. **Jackets, sweaters, pullover sudaderas con capucha,etc.**
7. **Los tatuajes**
 - deben estar cubiertos por la ropa o ayudantes de la banda en todo momento.

diarias Notificar el comportamiento

- Los maestros completarán una hoja de puntos diario para cada estudiante.
- Estos sirven como informes de comportamiento diario que deberá ser firmado por el padre / tutor diario
- debe ser devuelto a la mañana siguiente con el fin de ser considerado como un día de éxito.

Las expectativas de la llegada

- **Dress Code en la propiedad.**

Ser completamente vestirse antes de entrar al edificio.

- **SILENT Búsqueda**
esperé pacientemente su turno. Cumplir con las directivas de los maestros.
- **DESAYUNAR.**
ALMUERZO ORDEN Y LA SELECCIÓN DE LECHE.
- **ENTER cafetería.**
IR A asiento asignado.
SIGA LAS EXPECTATIVAS cafetería.
- Coloque su hoja de puntos firmado el mostrador.
- Para la seguridad de todos los estudiantes, un detector de metales varita puede ser utilizado para escanear todos los estudiantes sobre una base diaria. Si se detecta de metal; Se les pedirá a los estudiantes para vaciar los bolsillos.

de los baños Las expectativas

- **GO**
GO a baño
- **color,**
tirar de la cadena.
- **LAVADO**
LAVADO Y secarse las manos.
- **SALIR**
salir del baño.
- Ir al baño serán dadas como un grupo en la mañana y en el almuerzo.
- A ningún estudiante se le permitirá salir de la clase para ir al baño en cualquier otro momento, sin penalización.
- Si un estudiante tiene alguna condición médica, la documentación por el médico debe ser recibida por la oficina principal.

de los pasillos Las expectativas

- **caminar a la derecha, en lo cierto.**
Caminar en línea recta en el SIDE derecho del pasillo.
- **MANOS A LA LIBRE**
mantener las manos a sí mismo.
- No hable o un gesto con nadie en el pasillo o en otra clase.
- Mantenga los ojos y la cabeza mirando hacia delante en todo momento.
- Los estudiantes seguirán todas las directivas del personal en la sala, mientras que entran y salen.
- **Las expectativas de despido**
- **Código de Vestimenta en la propiedad.**

VESTIDA estar completamente dentro del plantel escolar.

- Informe conducta diaria serán contados y copiado por el personal
- Los estudiantes será dado su hoja de puntos para llevar a casa y firmada por el padre / tutor para ser devuelto a la mañana siguiente. Si no se devuelve hoja de puntos resultará en un día sin éxito.
- Las clases serán despedidos uno a la vez por la administración o un miembro del personal.
- Caminar en fila fuera del edificio, los estudiantes recoger objetos personales en el área de recepción y **cuando aún estaba en código vestimenta**, de en silencio entrar en su transporte preestablecido.
- Si un estudiante decide violar el código de vestimenta antes de entrar en su transporte preestablecido, se darán consecuencias.

Reglas de Uso

- Los estudiantes no pueden comunicarse de ninguna manera a menos que reciba el permiso de un miembro del personal.
- Cuando se permite que la conversación, los estudiantes deben abstenerse de las drogas, el sexo, discutiendo actividades criminales o pandillas, o cualquier otro tema considerado inapropiado por parte del personal.
- **No se permite** hablar está permitido en las zonas comunes: baño, cafetería, y pasillo.
- **NO** participar en las conversaciones que no son parte de un maestro, miembro del personal o estudiante.

Artículos De política

- chaquetas personal, gorras de invierno, etc., deben ser almacenados en un área designada a su llegada, y se buscaron
- artículos como se define por el Manual del Distrito control de la disciplina, como carteras, maletines, bolsas, localizadores, radios, grabadoras, teléfonos celulares o cualquier otro artículo que se consideran como riesgos de seguridad serán confiscadas.
- **/dispositivos electrónicos los teléfonos**
 - Los teléfonos celulares son prohibidos celulares.
 - Teléfono celular de primera ofensa confiscado, \$ 15.00 evaluaron bien y los padres deben recoger.
 - Segundo teléfono celular-ofensiva confiscado, \$ 15.00 evaluaron bien y los padres deben recoger sólo al final de la estancia del alumno.
- **Dinero**
 - Los estudiantes sólo les permite traer el dinero necesario para la cuenta del almuerzo.
 - Como cortesía a los padres, DAEP informará a los padres si su hijo está en posesión de una cantidad excesiva de dinero y el dinero será tomado. El dinero no será devuelto al estudiante menos que esté permitido por el padre o los padres recoger.

V. Código de Conducción estudiantes

Normas de general

- estudiantes están obligados a sentarse cara adelante con los pies delante de ellos bajo el escritorio.
- Los estudiantes mantendrán las patas de las mesas de ponerse de pie en el suelo, no se apoya en los escritorios.
- Los estudiantes no pueden salir de su silla, dar la vuelta, delgado o el sueño.
- Los estudiantes no deformar o destruir la propiedad escolar.
- Los estudiantes no mostrar un comportamiento irrespetuoso o perjudicial.
- Los estudiantes mantendrán cuerpo entero y todos los objetos en su posesión a él / ella misma.
- Siga todas las directivas de personal de la primera vez que se dan.

Los estudiantes asignados a Stubblefield ACADEMIA no se permiten en cualquier propiedad escolar o en cualquier actividad escolar.

- Esto sirve como una TRESPASS ADVERTENCIA. Si él / ella se encuentra en cualquier propiedad de WISD (que no sea Stubblefield), se presentaron cargos.

Reglas de la clase

- Se espera que los estudiantes:
 1. Siga el campus general y normas específicas de clase.
 2. Mostrar respeto por él / ella y otros.
 3. Completar todas las tareas asignadas.
 4. Mantenerse activamente en la tarea.
 5. Hablar sólo con el permiso y abordar sólo el tema.
 6. Mantente despierto.

- **Estos pueden variar en el aula de cada profesor.**

Reglas de la Cafetería

- **No se permite** hablar sin permiso
- **NO** levantarse de su asiento sin permiso
- **ningún** compartiendo alimento sin permiso
- levante su mano, y esperar a ser llamado, para obtener el permiso
- Si usted tiene que estar parado para el almuerzo habrá **NO** apoyado en la pared, escritorio o una mesa. Su peso debe estar en ambos pies.
- **NO** tirar objetos o alimentos

VI. opciones administrativas

Consecuencias:

1. Enfoque taladros.
2. ISS.
3. Después de detención de la escuela (contacto con los padres por el maestro-2 mínimo de preaviso día)
4. Conferencia de Padres.
5. Suspensión.
6. Citación.
7. Colocación adicional DAEP.
8. Expulsión a JJAEP.

SUSPENSIÓN / expulsión

en el Programa de Educación Alternativa, el castigo será determinado por la gravedad de la infracción. Se aplicará el juicio de la Administración.

1. V continuaiolation del código de vestimenta.
2. Los actos de irrespeto o amenazas a personal u otros estudiantes.
3. Engañando.
4. Robando.
5. Posesión o uso de productos de tabaco en los locales.
6. Posesión o uso de cualquier cosa que se puede considerar un arma peligrosa
7. Posesión O el uso de una bebida alcohólica, sustancia controlada, drogas o parafernalia de drogas en los locales.
8. Abuso de la propiedad pública.
9. Promoción o participación en bandas, sociedades secretas, fraternidades, hermandades o cualquier asociación.
10. Promoción de la participación en o alteración del orden tentadora.
11. El incumplimiento de normas en el recinto (sentado en el asiento asignado en la cafetería, hablando, etc.)
12. Además de las normas del manual DAEP, el Código de Conducta del Estudiante (SCOC) de la escuela de origen se aplicará mientras el estudiante está en la asistencia.
13. Después de la suspensión puede haber una conferencia solicitada con el padre / tutor.

Continúa en la página siguiente

14. disciplina será **estricto y firme**, pero FAIR.
Sobre la base de:
- * La evaluación cuidadosa de las circunstancias de cada caso
 - * La gravedad de la infracción
 - * La frecuencia de la mala conducta
 - * La actitud del estudiante
 - * El efecto potencial de la mala conducta en la escuela entorno
- A. Un estudiante que se convierte en perjudicial y no controla su / su comportamiento:
- * Habrá que los padres y las autoridades notificado
 - * Debe ganarse el derecho a regresar a clase por:
 - ** Estar de acuerdo en seguir las reglas y
 - ** La demostración de comportamiento cooperativo
- B. Si el estudiante no coopera él / ella puede ser:
- * Suspendido por 3 días o
 - * expulsado por alteración persistente por política de la junta
15. Un estudiante puede ser expulsado si después de ser colocado en el SAS por razones disciplinarias, él / ella continúa participando en mala conducta grave o persistente que viole el Código de Conducta del Estudiante (SCOC).
16. Las entrevistas de salida se llevará a cabo con todos los estudiantes antes de su regreso a su escuela.

Después de la Escuela Detención

La Administración DAEP determinará si un estudiante está en violaciones repetitivas que resultan en detención después de la escuela. La detención se llevará a cabo desde el jueves de 2:20-3: 15 pm. Los padres serán contactados por lo menos dos días antes de hacer los arreglos para la recogida.

Stubblefield DAEP es una alternativa a la expulsión de WISD; Por lo tanto, cualquier violación del Código de Conducta del Estudiante mientras en DAEP es motivo de expulsión.

La disciplina del estudiante que da lugar a la interrupción del ambiente educativo puede resultar en consecuencias de la escuela (detención, suspensión, conferencia con los padres, etc.), además de un boleto de ser escrito por nuestro oficial de recursos escolares (SRO). No vamos a tolerar interrupciones en el aula o comportamiento violento.

Por ley, un estudiante expulsado de la WISD se informará al Departamento de Menores del Condado de Montgomery u otro funcionario apropiado como estudiante con necesidad de supervisión. El estudiante / padre será llevado ante un juez de menores y el tribunal tendrá en cuenta el estudiante para la colocación en un Programa de Educación Alternativa de Justicia Juvenil.

Toda la disciplina será administrada de acuerdo con el Willis ISD Manual de Gestión de disciplina, y SAS Código de Conducta del Estudiante.

VII. Recursos distrito y comunidad

- Jóvenes Crisis
del Condado de Montgomery jóvenes Servicios de Intervención-Servicios de Crisis ...
888-567-8682 (24 horas)
- Abuso de Niños
del Departamento de Protección de Texas y el Servicio de Regulación
800-252-5400 (24 horas)
- Familia violencia / Violación
CentroMujeres del Condado de Montgomery..... 936-441-7273
- Psiquiátrica Crisis
de los tres condados Servicios de Salud Mental..... 800-659-6994
- Runaways
Tejas fugitivo Línea 888-580-4357
Línea Directa de Texas para jóvenes
800-210-2278
- prevención del suicidio
de Intervención de Crisis 936-931-2273
- SoportePadres
Centro de SoportePadres de Willis 936-856-5691
TLC despensa de alimentos 936-856-8317
- Cuando usted no sabe dónde llamar
Información y Referencia Línea de Ayuda 281-292-4155 Ext. 235
- Tapones de Escuelas Seguras / Crime
Willis ISD Consejo Línea
WHS 936-262-1630
BMS 936-262-1755
LMS 936-262-1756
Transporte 936-262-1757

WWW.CYBERBULLYHOTLINE.COM